

Zasady korzystania ze stołówki Przedszkola Nr 13 w Gnieźnie

Podstawa prawna: art. 106 a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

§ 1.

1. W Przedszkolu Nr 13 w Gnieźnie funkcjonuje kuchnia przedszkolna w ramach stołówki przedszkolnej. Stołówka przedszkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych dla:
 - a) dzieci uczęszczających do Przedszkola Nr 13 w Gnieźnie,
 - b) pracowników przedszkola.
2. Posiłki przygotowywane są przez pracowników przedszkola zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, normami żywieniowymi dla dzieci, dietami eliminacyjnymi oraz kalkulacją kosztów.

§ 2.

1. Korzystanie z posiłków w stołówce przedszkolnej jest odpłatne. Z posiłków mogą korzystać:
 - a) dzieci z przedszkola, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie,
 - b) dzieci z przedszkola, którym dożywianie refunduje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej lub inni sponsorzy,
 - c) pracownicy przedszkola ponoszący z tego tytułu opłaty.
2. Posiłki wydawane przez kuchnię przedszkolną spożywane są przez dzieci w salach dziennego pobytu.
3. Na posiłki wydawane przez kuchnię w ramach funkcjonującej stołówki składa się:
 - a) I Śniadanie, II Śniadanie - wydawane o godz. 8.30
 - b) Obiad - wydawany o godz. 11.30
 - c) Podwieczorek - wydawany o godz. 13.45
4. Dziecko może korzystać z 1, 2, 3 posiłków w zależności od deklaracji jego rodziców w umowie zawartej z Przedszkolem Nr 13 w Gnieźnie o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego.
5. Opłata za wyżywienie dziecka wynosi:
 - a) 3 posiłki – 100% (śniadanie, obiad, podwieczorek)
 - b) 2 posiłki - 74 % (śniadanie, obiad)
 - c) 2 posiłki – 71 % (obiad, podwieczorek)
 - d) 1 posiłek – 29 % (śniadanie)
 - e) 1 posiłek – 45 % (obiad)
 - f) 1 posiłek – 26 % (podwieczorek)

§ 3.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpłatność za posiłki obejmujące koszty produktów zużytych do przygotowania posiłków (tzw. wsad do kotła).
2. Aktualny koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków dla dzieci od 1 września 2022 roku wynosi 10 zł / stawka żywieniowa dzienna (100%).

3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 proponuje dyrektor na wniosek intendenta na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych na podstawie bieżącej kalkulacji, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
4. Opłatę za posiłki, o której mowa w ust. 2 dyrektor zatwierdza po uzgodnieniu i w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o wysokości stawki przed rozpoczęciem roku szkolnego w formie ogłoszenia na tablicy ogólnej, na stronie www.przedszkola oraz potwierdzają podpisem w deklaracji dotyczącej czasu pobytu i wyżywienia dziecka w Przedszkolu Nr 13 w Gnieźnie.
6. Wysokość stawki żywieniowej może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowymi cen żywności.
7. O zmianie stawki żywieniowej rodzice (opiekunowie prawni) są powiadamiani z miesięcznym wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń znajdującej się na terenie Przedszkola Nr 13 w Gnieźnie.
8. Zmianę stawki żywieniowej dyrektor Przedszkola każdorazowo ustala w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 4.

1. Pracownicy przedszkola, w której funkcjonuje stołówka przedszkolna korzystający z posiłków pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku – „wsad do kotła” oraz kosztów rzeczowych i osobowych prowadzenia stołówki przedszkolnej, na podstawie sporządzonej kalkulacji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
2. Aktualny koszt obiadu dla pracowników Przedszkola od 1 września 2022 roku wynosi 8,15 zł.
3. Opłaty za wyżywienie pracowników naliczane są zgodnie z dzienną deklaracją Pracowników w prowadzonym rejestrze intendenta.

§ 5.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci i pracownicy Przedszkola zobowiązują się do wniesienia opłaty za wyżywienie do 15 dnia każdego miesiąca z góry, przelewem na konto nr 68906500060000000043560001 lub u intendenci. Termin płatności oznacza dzień wpływu na rachunek bankowy lub do intendenci.
2. Nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia Rodzica (opiekuna prawnego) od obowiązku uiszczenia opłaty miesięcznej za wyżywienie Przedszkola w ustalonym terminie.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu opłata miesięczna za wyżywienie zostanie obniżona odpowiednio do czasu trwania nieobecności dziecka. Rozliczenie nastąpi poprzez obniżenie opłaty miesięcznej w kolejnym miesiącu.
4. Naliczanie opłat za wyżywienie dzieci dokonywane jest zgodnie z frekwencją w dzienniku zajęć prowadzonej przez nauczycielki poszczególnych grup wiekowych.

§ 6.

1. Dyrektor placówki na podstawie upoważnienia organu prowadzącego może zwolnić dziecko z całości lub części opłat za posiłki w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych np. (zgonu, trwałego kalectwa, długotrwałej choroby, pożaru, powodzi, kradzieży...). W tym celu rodzice lub prawni opiekunowie dziecka składają do dyrektora wnioski o zwolnienie z opłat za korzystanie z posiłku w stołówce, który jest *załącznikiem nr 3* do niniejszych zasad.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) na swój wniosek mogą ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości opłaty za wyżywienie z Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Rodzice (opiekunowie prawni), ubiegający się o zwolnienie z opłaty za wyżywienie mają obowiązek udokumentować dyrektorowi przedszkola prawo do ulgi lub zwolnienia.

§ 7.

1. Intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharzem oraz po akceptacji dyrektora przedszkola, ustala jadłospis tygodniowy dla dzieci, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców.
2. Wszelkie zmiany w jadłospisie tygodniowym nanoszone są na bieżąco.

§ 8.

1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci z alergiami pokarmowymi i alergiami skórными.
 - a) Dla dzieci z alergiami kuchnia przedszkolna przygotowuje przedszkolną, ogólną dietę pokarmową opartą o przedszkolny jadłospis, wykluczającą z przygotowywanych posiłków alergeny (np. mleko, kakao, orzechy).
 - b) W wyjątkowych sytuacjach (całkowita dieta specjalistyczna) warunki pobytu dziecka w grupie rówieśników wspólnie ustalają dyrektor, intendent, nauczyciel grupy i rodzic w ramach organizacyjnych Przedszkola.
 - c) Dopuszcza się zakup produktów do diet specjalistycznych w ramach stawki żywieniowej.
 - d) Niezbędne produkty ustalane są wspólnie przez dyrektora, intendenta oraz rodzica (opiekuna prawnego) dziecka.
 - e) Jeżeli składniki diety przewyższają kwotę dziennej stawki żywieniowej rodzic zobowiązany jest do zakupu niezbędnych składników.
 - f) Dostarczane do kuchni, zakupione przez rodziców /opiekunów/ składniki zawierają oryginalne, nienaruszone opakowania.
 - g) Nie dopuszcza się przynoszenia przez rodziców gotowych posiłków, potraw przygotowanych poza przedszkolem, poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami, uzgodnionymi z dyrektorem.

§ 9.

1. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki, a nieokreślonych w niniejszych zasadach decyzję podejmuje dyrektor Przedszkola.
2. Obsługę administracyjną funkcjonowania stołówki zapewnia dyrektor Przedszkola.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w Przedszkolu ponosi dyrektor.
4. Powyższe zasady korzystania ze stołówki przedszkolnej obowiązują od 1 września 2022 r.

**Kalkulacja stawki żywieniowej dla dzieci Przedszkola Nr13 w Gnieźnie
wg norm pokarmowych dla wieku przedszkolnego na dzień 1 września 2022 r.**

Grupa produktów wyszczególnienie	Norma dzienna	Ilość w gramach	Cena śr. 1 kg	Wartość
1.Produkty zbożowe	170g	100g	9,00 zł	0,90 zł
Pieczywo pszenne i żytnie				
Mąka, makarony	50g	30g	12,00 zł	0,36 zł
Kasza, ryż, płatki śniadaniowe	30g	18g	12,00 zł	0,22 zł
Ziemniaki	200g	100g	1,70 zł	0,17 zł
2.Warzywa i owoce				
Warzywa	400g	200g	9,00 zł	1,80 zł
Nasiona strączkowe i orzechy	10g	3g	4,00 zł	0,01 zł
Owoce	250g	150g	10 zł	1,50 zł
3.Mleko i produkty mleczne				
Mleko i mleczne, napoje ferment.	550g	300g	4,70 zł	1,41 zł
Sery twarogowe	60g	35g	15 zł	0,53 zł
Sery podpuszczkowe	10g	5g	20,00 zł	0,10 zł
4.Mięso wędliny, ryby oraz jaja				
Mięso, drób	40g	40g	28,00 zł	1,12 zł
Wędliny	20g	15g	37,00 zł	0,56 zł
Ryby	20g	20g	30,00 zł	0,60zł
Jaja	3/4szt.	3/4szt.	1,00 zł	0,08 zł
5.Tłuszcze				
Zwierzęce: masło i śmietana	25g	15g	30,00 zł	0,45 zł
Roślinne: oleje i margaryny	12g	7g	12 zł	0,08 zł
Mieszane	2g	1g	4,00 zł	0,04 zł
6.Cukier i słodycze	35g	15g	4,40 zł	0,07 zł
Razem				10,00 zł

Całodzienna stawka żywieniowa dla dzieci obowiązująca od dnia 01.09.2022r. wynosi: **10 zł**

- **3 posiłki 100 % (śniadanie, obiad, podwieczorek) 10,00 zł**
- **1 posiłek 45 % obiad 4,50 zł**
- **1 posiłek 29 % śniadanie 2,90 zł**
- **1 posiłek 26 % podwieczorek 2,60 zł**
- **2 posiłki 74 % śniadanie + obiad 7,40 zł**
- **2 posiłek 71 % obiad + podwieczorek 7,10 zł**

**Kalkulacja stawki żywieniowej dla pracowników Przedszkola Nr 13 w Gnieźnie
na dzień 1 września 2022 r.**

Do podstawy obliczania należności za koszt przygotowania posiłku w danym roku przyjmuje się średniomiesięczną wartość wydatków poniesionych w bieżącym roku budżetowy.

I / KOSZTY MIESIĘCZNE

LP	KOSZT	KWOTA WYDATKU średniomiesięcznie
1	Energia elektryczna	1.416,00
2	Woda	717,00
3	Energia ciepła	3.714,00
4	Gaz	150,00
5	Środki czystości	800,00
6	Śmieci	350,00
7	Wynagrodzenie pracowników kuchni (wraz z pochodnymi ZUS i FP)	8.804,00
8	Wynagrodzenie pracowników administracji (wraz z pochodnymi ZUS i FP)	7.589,00
9	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	300,00
RAZEM		23.840,00

II/KOSZT KALKULACYJNY PRZYGOTOWANIA POSIŁKU

Wydatki miesięczne : 30 dni : ilość wydawanych posiłków (dzieci i pracownicy) = koszt przygotowania posiłku

czyli: $23.840,00:30=794,67:295=2,7$

III / KOSZTY DZIENNE WYŻYWIENIA

Koszt przygotowania posiłku + koszt tzw. „wsad do kotła” = koszt dzienny posiłku

czyli: $2,70*3=8,10+10,00=18,10$

**IV / Całodzienna stawka żywieniowa dla pracowników obowiązująca od dnia 01.09.2022r. wynosi:
13,70zł**

- 3 posiłki 100% całodzienna stawka żywieniowa 18,10zł
- 1 posiłek 45% obiad 8,15zł.
- 1 posiłek 29% śniadanie 5,25zł.
- 1 posiłek 26% podwieczerek 4,70zł.
- 2 posiłki 74% śniadanie+ obiad 13,40zł.
- 2 posiłki 71% obiad+ podwieczerek 12,85zł.

Gniezno, dn.

**Dyrektor
Przedszkola Nr _
w Gnieźnie**

**Wniosek
o zwolnienie z opłaty za korzystanie z posiłków w Przedszkolu Nr ___ w Gnieźnie**

1. Dane wnioskodawcy (rodziców, prawnych opiekunów)
Nazwisko i imię.....
Adres zamieszkania.....
.....
2. Dane dziecka, którego zwolnienie dotyczy
Nazwisko i imię.....
Adres zamieszkania.....
.....
3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie z opłat za korzystanie z posiłków w Przedszkolu Nr ___ w Gnieźnie w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub w szczególnie trudnej sytuacji materialnej
.....
.....
.....
.....
4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie.....
Liczba osób w rodzinie.....
Miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie
5. Wnioskowane zwolnienie
 - a. Całkowite
 - b. Częściowe obniżenie opłaty o%
6. Wnioskowany okres zwolnienia od dnia do dnia.....
7. Prawdziwość w/w danych potwierdzam własnym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 247 §1 kk.) w razie zmiany sytuacji finansowej zobowiązuję się do złożenia aktualnego oświadczenia o dochodach.
8. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, powyższe informacje będą wykorzystane jedynie do celów realizacji zadań związanych z żywieniem w Przedszkolu Nr ___ w Gnieźnie.
Załączniki :
.....
.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy